**Especificación del caso de uso Apertura de laboratorio**

**Sistema de Apoyo a la Gestión del Área de Soporte Técnico de la FISI**

**Versión 1.0**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 04/05/2016 | 1.0 | Versión preliminar como una propuesta de desarrollo. | Equipo de desarrollo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[Propósito 4](#_Toc449183766)

[Definiciones, siglas y abreviaturas 4](#_Toc449183767)

[Referencias 4](#_Toc449183768)

Diagrama de casos uso [4](#_Toc449183768)

[Especificación 4](#_Toc449183768)

# Introducción

El presente documento ha sido elaborado para el proyecto SISLAB (Sistema de Apoyo a la Gestión del Área de Soporte Técnico de la FISI).

Este documento describe las actividades y las restricciones que son llevadas a cabo para realizar la apertura de un laboratorio por parte del Área de soporte técnico de la FISI, estas se tomaran en cuenta para desarrollar un posterior análisis y diseño de SISLAB.

# Propósito

El propósito de este documento es describir las interacciones entre el sistema SISLAB y el personal de soporte técnico encargado de abrir (apertura) un laboratorio por pedido de un profesor.

Los usuarios del Documento de negocio son:

* El analista del proyecto lo usa para definir el modelo conceptual (descubrir un vocabulario del dominio) y con ello tener un punto de partida para el desarrollo del sistema.
* El usuario del sistema lo usa para saber cómo el sistema interactuara con él y con ello validar este documento de acuerdo a sus necesidades.
* El equipo de desarrollo lo usa para tener un entendimiento de lo que desarrollará, proponer nuevas características y funcionalidades del sistema a partir de ese conocimiento.
* El equipo de mantenimiento lo usa para tener un entendimiento de la necesidad y entender el funcionamiento del sistema para poder realizar cambios propuestos.

# Definiciones, siglas y abreviaturas

Ver documento **de glosario de términos.**

# Referencias

* MOF de soporte técnico FISI - UNMSM

# Especificación

# Objetivo

La apertura de un laboratorio cuando un docente o Entidad lo necesite de acuerdo al cronograma programado.

# Comentario

Cuando se indica necesidades de laboratorio se refiere a necesidades de número de máquinas, necesidades de otros equipos (como proyector) u otra necesidad.

# Flujo Básico

1. El personal de soporte ingresa el nombre del docente o entidad solicitante de apertura de laboratorio.
2. El sistema muestra todos los horarios de reserva de laboratorio para el docente o entidad solicitante entre 2 horas antes o después de la fecha de consulta.
3. El personal de soporte escoge el horario de reserva
4. El sistema muestra las necesidades que posee el laboratorio de acuerdo al curso y si estas están satisfechas o no.
5. El personal de soporte registra la apertura del laboratorio

# Flujo Alternativo

2. No existe horarios de reserva, el sistema indica no existe horario de reserva para (indica el nombre de la entidad o profesor solicitante) entre las horas (indica 2horas antes y después de la hora actual), finaliza el flujo.

4. No existe ninguna necesidad para el horario escogido, se indica esto a través de un mensaje

5. Todas las necesidades no han sido resueltas, se indica: aperturar un laboratorio sin cumplir las necesidades no es recomendado. Puede molestar a (indica el nombre de entidad o profesor solicitante)